

Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb „Abfallwirtschaft Mansfeld-Südharz“ (EAW MSH) ist eine öffentliche Einrichtung des Landkreises Mansfeld-Südharz. Er nimmt für den Landkreis Aufgaben als öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger wahr.

Er ist ein organisatorisch, verwaltungsmäßig und finanzwirtschaftlich gesondertes wirtschaftliches Unternehmen ohne eigene Rechtspersönlichkeit. Der Dienstsitz des EAW MSH befindet sich in der Lutherstadt Eisleben.

Weitere Informationen zu unserer Einrichtung sind unter www.abfallwirtschaft-msh.de abrufbar.

Zur Erledigung seiner Aufgaben hat der EAW MSH ab dem **01.09.2021** eine unbefristete Vollzeitstelle für einen/eine

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) Koordination Entsorgung Sperrmüll, Elektroaltgeräte, Grünabfälle

zu besetzen.

Die Aufgabenschwerpunkte sind

- Entgegennahme und Prüfung der Abrufkarten und elektronischen Anmeldungen zur Sperrmüll-, Elektroaltgeräte- und Grünabfallentsorgung auf Anspruchsberechtigung und Satzungskonformität der zur Entsorgung angemeldeten Art und Menge der Abfälle
- Kontrolle der Adressangaben
- Vornahme von Korrekturen in Rücksprache mit den Anspruchsinhabern
- Weiterführende Absprachen mit dem Entsorger zu Terminen, Stornierungen, Eilaufträgen oder besonderen Anliegen
- Verfolgung/Klärung festgestellter Verstöße und Unzulänglichkeiten der Abfallanmeldungen
- Weiterleitung der Anmeldungen an den Entsorger und Rückerfassung der ordnungsgemäßen Auftrags erledigung, Erstellung der Eingangsmengenstatistik
- zusammenführende Erfassung der Selbstanlieferungen an den Wertstoffhöfen Sangerhausen, Unterrißdorf und Hettstedt in der Datenbank und damit einhergehend Kontrolle der Inanspruchnahme der Freikontingente

- Erstellung und Versenden von Gebührenbescheiden für die Entsorgung von Übermengen an Sperrmüll, von gewerblichen Abfällen, von Schadstoffen oder für allgemeine Sonderleistungen
- telefonische Beratung und Betreuung von Kunden zu Fragen der Sperrmüll- und Elektroaltgeräteentsorgung (Anmeldung/Auftragsannahme, Terminabstimmung, Storno, Reklamationsbearbeitung); auch zu anderen Entsorgungsleistungen, wie zum Beispiel der Restabfall-, Grünabfall-, Altpapier-, DSD-Entsorgung und Auskunftserteilung zu allgemeinen Anfragen
- Ausgabe von Gelben Säcken, Restmüllsäcken, Grünschnittsäcken, Banderolen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Presseinformationen, Broschüren, Faltschlägern

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs 1 oder eine nachgewiesene gleichwertige Qualifikation rechtlicher oder betriebswirtschaftlicher Natur (zum Beispiel einschlägige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung in einer äquivalenten Position)
- einschlägige Berufserfahrungen in einer öffentlichen Verwaltung, insbesondere in der Erstellung von Gebührenbescheiden
- sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Persönlichkeit mit hohem Engagement, hoher Belastbarkeit, Teamfähigkeit, großem Organisationsgeschick und sehr guten kommunikativen Fähigkeiten sowie sicherem Auftreten und Kompetenz in der Prioritätensetzung
- sichereres Auftreten im persönlichen Bereich und souveräner Kontakt am Telefon
- von Vorteil sind folgende berufliche Erfahrungen und Kenntnisse:
 - im abfallwirtschaftlichen Bereich: Kenntnisse zu Abfallarten und zum Satzungsrecht
 - im Servicebereich: unter anderem Erfahrungen im Umgang mit potentiell schwierigen Kunden
 - im Kassenbereich und bei der Warenausgabe
 - im Umgang mit den Fachprogrammen ab-data Kommunal und EnviDATA-Classic

Unser Angebot

- eine herausfordernde, interessante, facettenreiche und gestaltbare Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVÖD VKA
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Aufgabenerledigung innerhalb eines motivierten und leistungsstarken Teams

Sie sind interessiert?

Wenn Sie die Aufgabenstellung anspricht und Sie über die notwendigen Kompetenzen verfügen freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Einzureichende Unterlagen

Bewerbungs-/Motivationsschreiben mit tabellarischem Lebenslauf und, soweit vorhanden, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Referenzen, Beurteilungen und Arbeitszeugnissen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen übermitteln Sie bitte ausschließlich **auf elektronischem Wege** per E-Mail über folgende E-Mail-Adresse bewerbung.eaw@abfallwirtschaft-msh.de (bitte als E-Mail-Anhang in Form **nur einer PDF-Datei**)

bis zum Ablauf des **25.07.2021** an den

Landkreis Mansfeld-Südharz, Eigenbetrieb „Abfallwirtschaft Mansfeld-Südharz“,
Betriebsleitung, bewerbung.eaw@abfallwirtschaft-msh.de

Teilen Sie bitte auch mit, zu welchem Zeitpunkt Sie frühestens die Stelle antreten können.
Schwerbehinderte Bewerber*Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte beachten:

Bewerbungsunterlagen, die nicht auf elektronischem Wege eingereicht werden, finden im nachfolgenden Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren werden nicht erstattet.

Hinweis

Am Ende Ihres Bewerbungs-/Motivationsschreibens erklären Sie bitte, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Bewerbungsverfahren einverstanden sind.

Dieses Einverständnis können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen und Löschung Ihrer Daten verlangen.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Paetz unter Telefon 03475 613309 gern zur Verfügung.

Datenschutzinformationen

Bezüglich der von Ihnen im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens übermittelten personenbezogenen Daten ergehen folgende Informationen gemäß Art. 13 DSGVO:

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist der Landkreis Mansfeld-Südharz, Eigenbetrieb „Abfallwirtschaft Mansfeld-Südharz“, vertreten durch den Betriebsleiter. Postanschrift: Eigenbetrieb „Abfallwirtschaft Mansfeld-Südharz“, Herr Karsten Paetz, PF 01322, 06282 Lutherstadt Eisleben
Der Eigenbetrieb „Abfallwirtschaft Mansfeld-Südharz“ hat einen Datenschutzbeauftragten bestellt.
Postanschrift: Eigenbetrieb „Abfallwirtschaft Mansfeld-Südharz“, Datenschutzbeauftragter, PF 01322, 06282 Lutherstadt Eisleben
E-Mail: dsb@abfallwirtschaft-msh.de
2. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung dieses Bewerbungsverfahrens genutzt. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 lit. a), b), c) und e) DSGVO. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich im Eigenbetrieb „Abfallwirtschaft Mansfeld-Südharz“ verarbeitet.
3. Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss dieses Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Dies erfolgt nicht, wenn gesetzliche Bestimmungen einer Löschung oder Vernichtung entgegenstehen, dass weitere Vorhalten Ihrer Daten zur Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.
4. Mit der elektronischen Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen werden Ihre folgenden personenbezogenen Daten, die für die Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens erforderlich sind, in elektronischer Form erfasst und gespeichert:
 - persönliche Daten, zum Beispiel Name, Geburtsdatum, Anschrift
 - Kommunikationsdaten, zum Beispiel Rufnummer, E-Mail-Adresse
 - Behinderteneigenschaft bzw. Gleichstellung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
 - Daten zu Ausbildung, beruflichem Werdegang, Zeugnisse und sonstigen Qualifikationen
 - Familienstand
 - mitgesandte Unterlagen

5. Sie haben das Recht,
 - Auskunft zu verlangen, ob und welche Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden,
 - auf Berichtigung bzw. Vervollständigung, wenn Sie betreffende personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig sind,
 - auf unverzügliche Löschung, wenn die Daten zur Zweckerfüllung nicht mehr notwendig sind, Sie Ihre Einwilligung widerrufen haben oder die Verarbeitung unrechtmäßig erfolgt,
 - jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen,
 - unter den Voraussetzungen des Art. 18 Abs. 1 lit. a) bis d) DSGVO Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen,
 - Übertragung der von Ihnen bereitgestellten, Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen,
 - eine von Ihnen erteilte Einwilligung zur Verarbeitung jederzeit zu widerrufen, wobei der Widerruf die Rechtmäßigkeit der bis dahin aufgrund der Einwilligung erfolgten Verarbeitung nicht berührt,
 - sich beim Landesbeauftragten für Datenschutz Sachsen-Anhalt zu beschweren.

6. Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben, allerdings für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens notwendig. Bei Nichtbereitstellung personenbezogener Daten können diese im Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt werden.

7. Es besteht keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling.